



## PROGRAMME FORMATION TOSA – MS EXCEL

- **Intitulé de la formation :** Excellence Excel : Parcours Certifiant TOSA
- **Certification visée :** Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données
- **Code RS :** RS7256 du 18-12-2024
- **Organisme Certificateur :** ISOGRAD (TOSA)
- **Prix :** 1500 € TTC (incluant le passage de la certification TOSA à 83,70 €).
- **Durée :** 15 heures de formation (modulables selon le rythme de l'apprenant).
- **Modalité :** Distanciel (Visio-conférence individuelle + Travaux pratiques).
  
- **Objectif :**

Cette formation s'adresse à tous les utilisateurs de Microsoft Office Excel qui souhaitent certifier leurs compétences, quel que soit leur niveau. L'objectif est de valider les 4 domaines de compétences nécessaires au passage de la certification « TOSA » :

- Environnement et Méthodes
- Calculs (formules et fonctions)
- Mise en forme
- Gestion des données
  
- **Prérequis :**
  - Avoir une connexion internet stable
  - Avoir un PC Portable ou Ordinateur de bureau + Casque Audio + Webcam.
  
- **Conditions d'accessibilité :**

Il n'existe aucune condition d'admissibilité pour passer un examen de certification Tosa.

Néanmoins, il est recommandé de :

- Passer au moins une évaluation adaptative Tosa Excel pour estimer votre niveau et vous familiariser avec le format du test.
- Utiliser les tests d'entraînement gratuits pour vous entraîner
- Suivre des cours d'e-learning ou de formation (la durée moyenne par niveau est de 10 à 15 heures par certification).

**▪ Contenu et résultats attendus de la formation :****Structure des Parcours (selon Niveau Cible)**

Chaque parcours est conçu pour faire progresser l'apprenant d'un palier complet sur l'échelle TOSA.

**1. Parcours "Fondamentaux Professionnels" (Cible : Basique)**

- **Prérequis :** Niveau Initial (Savoir ouvrir/enregistrer un fichier).
- **Objectif :** Atteindre le score de 351 à 550 points.
- **Modules de formation :**
  - **Module 1 : Organisation du Poste de Travail (Environnement)**
    - Personnalisation du ruban et de la zone d'impression.
    - Gestion des feuilles et modification de la structure du classeur (lignes/colonnes).
  - **Module 2 : Mécanismes de Calcul et Logique (Calculs)**
    - Maîtrise des 4 opérations de base et syntaxe des formules.
    - Introduction aux fonctions logiques de base (SI, ET, OU) et statistiques (MIN/MAX).
  - **Module 3 : Valorisation des Données (Mise en forme)**
    - Formatage numérique (monétaire, pourcentage) et outils de reproduction de mise en forme (Pinceau).
  - **Module 4 : Exploitation de Listes (Gestion des données)**
    - Tri automatique et filtres simples.
    - Création de graphiques essentiels (Histogrammes, Secteurs).

**2. Parcours "Efficacité Opérationnelle" (Cible : Opérationnel)**

- **Prérequis :** Niveau Basique (Maîtrise des calculs simples et tris).
- **Objectif :** Atteindre le score de 551 à 725 points.
- **Modules de formation :**
  - **Module 1 : Techniques de Saisie Avancées (Environnement)**
    - Utilisation experte du collage spécial (transposer, coller valeurs).
    - Utilisation des raccourcis clavier et de la poignée de recopie pour gagner en productivité.
  - **Module 2 : Fiabilisation des Calculs (Calculs)**
    - Maîtrise des références absolues (\$) et relatives.
    - Utilisation des fonctions statistiques courantes et gestion des erreurs (#NOM?, #DIV/0!).



- **Module 3 : Tableaux de Bord et Visuels (Mise en forme)**
  - Mise en forme conditionnelle et création de styles de tableaux.
  - Insertion d'objets graphiques (SmartArt, formes) pour illustrer des rapports.
- **Module 4 : Analyse de Données (Gestion des données)**
  - Utilisation des filtres complexes et du remplissage instantané.
  - Introduction à la lecture et à l'analyse de Tableaux Croisés Dynamiques (TCD).

### 3. Parcours "Expertise Métier" (Cible : Avancé)

- **Prérequis** : Niveau Opérationnel (Autonomie sur les fonctions courantes).
- **Objectif** : Atteindre le score de 726 à 875 points.
- **Modules de formation** :
  - **Module 1 : Sécurité et Automatisation (Environnement)**
    - Protection des cellules, des feuilles et des classeurs.
    - Introduction à l'automatisation via l'exécution de macros enregistrées.
  - **Module 2 : Fonctions Complexes (Calculs)**
    - Calculs multi-feuilles et fonctions de recherche (RECHERCHEV, INDEX, EQUIV).
    - Calculs de dates et heures complexes (NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS).
  - **Module 3 : Formulaire et Mise en Page (Mise en forme)**
    - Utilisation des thèmes et gestion avancée des sauts de page.
    - Mise en forme conditionnelle via des formules personnalisées.
  - **Module 4 : Business Intelligence (Gestion des données)**
    - Création, modification et actualisation de TCD complexes.
    - Analyse graphique poussée (courbes de tendances, axes secondaires).

### Dispositif Pédagogique & Qualité (Conforme Qualiopi/CDC)

1. **Positionnement Amont** : Test de niveau initial obligatoire (40 min) pour confirmer le parcours adapté et respecter les prérequis.
2. **Méthode "Learning by doing"** : Chaque module alterne 20% de théorie en visio et 80% de pratique sur des cas d'entreprises réels (comptabilité, logistique, vente).



3. **Suivi de l'Assiduité** : Émargement numérique par séance.
4. **Évaluation des acquis** : Quiz de fin de module et examen blanc.
5. **Certification Finale** : Passage du TOSA (60 min, 35 questions) en fin de parcours, avec surveillance asynchrone.
6. **Évaluation de satisfaction** : Questionnaire à chaud (fin de formation) et à froid (3 mois après) envoyé via Google Forms.

### **Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap**

- Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilités réduites. Après la prise en compte des besoins, une adaptation est possible en lien avec nos partenaires acteurs du champ du handicap pour le bon suivi et déroulement de la formation.
- **Référent Handicap dédié** : Un interlocuteur unique (Victoria TURQ) vous accompagne pour l'aménagement de votre parcours. Contact : [contact@mindvibe.fr](mailto:contact@mindvibe.fr) / 07 57 95 37 89.

### **Les Points forts :**

- **Progression Garantie** : Un programme structuré pour franchir un palier certifié précis, pas de contenu superflu.
- **Coaching 100% Individuel** : Pas de cours collectifs. Vous bénéficiez d'un formateur expert dédié qui adapte ses explications à votre métier.
- **Pédagogie par le Projet** : Vous travaillez sur des cas concrets ou directement sur vos propres fichiers Excel pour une application immédiate en poste.
- **Flexibilité Totale** : Planification de vos séances de 8h à 20h, selon votre agenda professionnel et personnel.